

РЕФЕРАТ

Кривулько Максим Павлович

СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА КАДРОВОЙ СЛУЖБЫ СОВМЕСТНОГО ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТД ИНСТРУМЕНТКОМПЛЕКТ»

Дипломная работа выполнена на 77 страницах, основывается на 60 позициях источников и литературы, представленных в соответствующем списке, снабжена 4 приложениями.

Ключевые слова: деятельность, кадровая служба, общая характеристика, организационная структура, документирование, управление документами, направления совершенствования, разработки.

Дипломная работа состоит из введения, четырех глав, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений.

Объект исследования – служба кадров Совместного общества с ограниченной ответственностью «ТД Инструменткомплект».

Предмет исследования – делопроизводство кадровой службы Совместного общества с ограниченной ответственностью «ТД Инструменткомплект».

Цель: разработать предложения по совершенствованию делопроизводства службы кадров Совместного общества с ограниченной ответственностью «ТД Инструменткомплект».

Методы исследования: системный, эмпирический, описательный, логический, анализа и синтеза.

В современной социально-экономической ситуации в нашей стране проблемы эффективного использования кадрового потенциала и работы с кадровой документацией приобретают особое значение. Однако, к сожалению, многие руководители предприятий, работники, отвечающие за документационное обеспечение, не знакомы со способами ведения современного делопроизводства, а тем более – с актуальными компьютерными программами. Вместе с тем, правильная технология работы с документами – важнейшая делопроизводственная обязанность работников кадровой службы.

В связи с вышеуказанным, в представленной работе сделан ряд предложений по совершенствованию кадровой службы рассматриваемой компании. Среди них: разработка некоторых нормативных документов, внедрение информационных технологий, позволяющих создать архивы электронных баз данных, облегчение труда работников кадровой службы за счет применения систем автоматизации и т.д.

РЭФЕРАТ

Кривулька Максім Паўлавіч

УДАСКАНАЛЕННЕ СПРАВАВОДСТВА КАДРАВАЙ СЛУЖБЫ СУМЕСНАГА ТАВАРЫСТВА З АБМЕЖАВАНАЙ АДКАЗНАСЦЮ «ТД ІНСТРУМЕНТКАМПЛЕКТ»

Дыпломная праца выканана на 77 старонках, засноўваецца на 60 пазіцыях крыніц і літаратуры, прадстаўленых у адпаведным спісе, забяспечана 4 дадаткамі.

Ключавыя словы: дзейнасць, кадравая служба, агульная характарыстыка, арганізацыйная структура, дакументаванне, кіраванне дакументамі, накірункі ўдасканалення, распрацоўкі.

Дыпломная праца складаецца з уводзін, чатырох глаў, заканчэння, спіса выкарыстаных крыніц і літаратуры, дадаткаў.

Аб'ект даследавання – служба кадрў Сумеснага таварыства з абмежаванай адказнасцю «ТД Інструменткамплект».

Прадмет даследавання – справаводства кадравай службы Сумеснага таварыства з абмежаванай адказнасцю «ТД Інструменткамплект».

Мэта: распрацаваць прапановы па ўдасканаленні справаводства службы кадрў Сумеснага таварыства з абмежаванай адказнасцю «ТД Інструменткамплект».

Метады даследавання: сістэмны, эмпірычны, апісальны, лагічны, аналізу і сінтэзу.

У сучаснай сацыяльна-эканамічнай сітуацыі ў нашай краіне праблемы эфектыўнага выкарыстання кадравага патэнцыялу і працы з кадравай дакументацыяй набываюць асаблівае значэнне. Аднак, на жаль, многія кіраўнікі прадпрыемстваў, працаўнікі, якія адказваюць за дакументацыйнае забеспячэнне, не знаёмыя са спосабамі вядзення сучаснага справаводства, а тым больш – з актуальнымі кампутарнымі праграмамі. Разам з тым, правільная тэхналогія працы з дакументамі – найважнейшы справаводны абавязак працаўнікоў кадравай службы.

У звязку з вышэйазначаным, у прадстаўленай працы зроблены шэраг прапаноў па ўдасканаленні кадравай службы разглядаемай кампаніі. Сярод іх: распрацоўка некаторых нарматыўных дакументаў, укараненне інфармацыйных тэхналогій, якія дазваляюць стварыць архівы электронных баз дадзеных, аблягчэнне працы работнікаў кадравай службы за кошт прымянення сістэм аўтаматызацыі і г.д.

ABSTRACT

Krivulko Maxim Pavlovich

IMPROVING THE OFFICE OF STAFF JOINT LIMITED LIABILITY COMPANY «TD INSTRUMENTKOMPLEKT»

Thesis performed on 77 pages, based on 60 positions of sources and literature, presented in the corresponding list, is provided with 4 applications.

Keywords: activities, personnel department, general characteristics, organizational structure, document, document management, areas for improvement, development.

Thesis consists of an introduction, four chapters, conclusions, list of references and literature, applications.

Object of research – service personnel joint limited liability company "TD Instrumentkomplekt"

Subject of research – paperwork personnel service joint limited liability company "TD Instrumentkomplekt."

Methods: systematic, empirical, descriptive, logical, analysis and synthesis.

In the current socio-economic situation in our country, the problem of efficient use of human resources and work with personnel records are particularly important. Unfortunately, many business leaders, employees responsible for documentation support, are not familiar with the methods of conducting modern office, and even more so – with current computer programs. However, the right technology to work with documents – the most important duty of clerical workers HR.

In connection with the above, in the present study made a number of proposals for improving HR service the company in question. Among them: the development of certain regulations, the introduction of information technologies to create an archive of electronic databases, relief workers staffing services through the use of automation systems, etc.